

## FINANCER TOUT OU PARTIE DE SON PERMIS DE CONDUIRE VIA SON **COMPTE PERSONNEL DE FORMATION !**

Le **Compte Personnel de Formation** (CPF) a remplacé le DIF depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et permet de se former tout au long de sa vie. Depuis peu, le **permis de conduire est éligible au CPF**.

### >> POUR QUI ?

Pour **tous** les salariés, alternants ou demandeurs d'emploi ayant acquis des heures de formation (CPF), pour lesquels l'obtention du permis de conduire contribue à la **réalisation d'un projet professionnel**.

RDV sur le site [www.moncompteactivite.gouv.fr](http://www.moncompteactivite.gouv.fr) pour savoir si vous êtes **éligible**.



### >> COMMENT EN BÉNÉFICIER ?

### 4 ÉTAPES / 3 CONSEILS

#### ÉTAPE 1

Se connecter ou s'inscrire sur le site [www.moncompteactivite.gouv.fr](http://www.moncompteactivite.gouv.fr)

#### ÉTAPE 2

Créer votre **dossier de formation**  
Astuce : permis de conduire = **code 206**

#### ÉTAPE 3

Trouver l'école de conduite remplissant les conditions du CPF, et faites **établir un devis** après avoir effectué votre évaluation de départ

#### ÉTAPE 4

Adresser votre dossier par courrier à votre Organisme Paritaire Collecteur Agréé (**OPCA**) accompagné du **devis**, d'une **attestation sur l'honneur** justifiant que l'obtention du permis de conduire contribue à la réalisation d'un projet professionnel et que vous ne faites pas l'objet d'une suspension de votre permis de conduire

**>> IMPORTANT :** Vous ne pourrez débiter votre formation qu'après avoir obtenu l'**accord de votre OPCA**.

#### LES CONSEILS CER

- 1 Pour ouvrir votre compte personnel d'activité, il vous suffit de renseigner votre **numéro de sécurité sociale**, votre adresse mail et définir un mot de passe  
**>> Vous pourrez accéder à votre compte et prendre connaissance du nombre d'heures dont vous disposez**
- 2
  - Sélectionner « Ma recherche de formation »
  - Renseigner « Permis de conduire »
  - Cliquer sur « Choisir cette formation »
  - Cliquer sur « Créer mon dossier de formation »
  - Cochez la case « Je confirme l'exactitude des informations ci-dessus »
  - Cochez la case qui atteste que vous êtes d'accord pour utiliser vos droits
  - Cliquez sur « Créer mon dossier » & « Enregistrer »
- 3 Pour savoir de quel OPCA vous relevez, contactez les représentants du personnel de votre entreprise ou identifiez votre OPCA à partir de votre convention collective sur le site [www.lespp.org](http://www.lespp.org)

Plus de renseignements sur le site [www.cer.asso.fr](http://www.cer.asso.fr)